



**Formato para Carta de presentación y
agradecimiento de Residencia Profesional**

Código: ITPAC-AC-PO-007-03

Versión: 1

Página: 1 de 2

NOTA: Elaborar el oficio en hoja membretada del PLANTEL.

Departamento: DIV EST PROF

No. de Oficio: ____ (1) ____

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DEL ESTUDIANTE
Y AGRADECIMIENTO**

P R E S E N T E

El Instituto Tecnológico de Pachuca, tiene a bien presentar a sus finas atenciones al (la) C. ____ (2) _____, con número de control ____ (3) ____ de la carrera de ____ (4) _____, quien desea desarrollar en ese organismo el proyecto de Residencia Profesional, denominado “ ____ (5) _____ ” cubriendo un total de 500 horas, en un período de cuatro a seis meses.

Es importante hacer de su conocimiento que todos los estudiantes que se encuentran inscritos en esta institución cuentan con un seguro de contra accidentes personales con la empresa ____ (6) _____, según póliza No. ____ (7) _____ e inscripción en el IMSS.

Así mismo, hacemos patente nuestro sincero agradecimiento por su buena disposición y colaboración para que nuestros estudiantes, aún estando en proceso de formación, desarrollen un proyecto de trabajo profesional, donde puedan aplicar el conocimiento y el trabajo en el campo de acción en el que se desenvolverán como futuros profesionistas.

Al vernos favorecidos con su participación en nuestro objetivo, sólo nos resta manifestarle la seguridad de nuestra más atenta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

(8)

JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES



Formato para Carta de presentación y agradecimiento de Residencia Profesional

Código: ITPAC-AC-PO-007-03

Versión: 1

Página: 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotar número de oficio correspondiente
2.	Anotar el nombre del estudiante
3.	Anotar el número de control del estudiante.
4.	Anotar la carrera que curso el estudiante.
5.	Anotar el nombre del proyecto de residencia que desarrollará el estudiante
6.	Escribir el nombre de la empresa que es responsable del seguro contra accidentes.
7.	Anotar el número de póliza del seguro.
8.	Anotar nombre y puesto del Jefe de la División de Estudios Profesionales.